

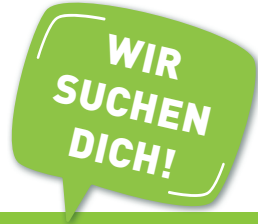
DEINE AUSBILDUNG BEI GEBO



KOMM IN UNSER TEAM

Als erfolgreiches wachsendes Unternehmen, in dem Teamwork großgeschrieben wird, sind wir immer auf der Suche nach jungen Leuten, die mit ihrem Ehrgeiz und Engagement bei uns durchstarten möchten.

- | Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- | Strukturierte individuelle Einarbeitung
- | Vielseitiges Aufgabenspektrum
- | Sozialräume (Pausenräume)
- | Perspektive auf eine langfristige Beschäftigung
- | Praxisnahe Weiterbildungsmöglichkeiten
- | 30 Tage Urlaub



Kauffrau/-mann für Büromanagement

Start: 01.08.2024

Als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement bist du ein echter Allrounder: Zu Deinen Aufgaben gehören u.a. die Koordination von Terminen, die Organisation von Arbeitsabläufen, die Betreuung von Kunden und die Abwicklung des Zahlungsverkehrs.

BEWIRB DICH JETZT! EMAIL: bewerbung@gebo.de

GEB0 Armaturen GmbH
Gold-Zack-Straße 7-9
D-40822 Mettmann

T. +49 2104 80033-0
F. +49 2104 80033-70
E. info@gebo.de

www.gebo.de

