

## **+++ Einkaufsspezialist (strategischer Einkauf) (m/w/d) +++**

**Gemeinsam das  
nächstes Ziel erreichen!**

Die GEBO Armaturen GmbH ist ein stark wachsendes, mittelständisches Industrieunternehmen der Sanitärbranche. Eine stetige Ausweitung des Portfolios, einwandfreie Qualität, gute Ideen und ein gesunder Mix aus Kompetenz und Verlässlichkeit haben die GEBO Gruppe zu dem gemacht, was sie heute ist: ein kraftvolles, internationales Unternehmen mit stetig wachsendem Erfolg.

## **EINKAUFSSPEZIALIST (STRATEGISCHER EINKAUF) (M/W/D)**

Als Einkaufsspezialist (strategischer Einkauf) (m/w/d) wirkst du maßgeblich am Aufbau und an der Weiterentwicklung des Einkaufs innerhalb der Unternehmensgruppe mit. Du verbindest strategisches Denken mit operativer Umsetzungsstärke und schaffst nachhaltige Strukturen für eine zukunftsfähige Beschaffung.

### **Deine Aufgaben:**

- Weiterentwicklung und Umsetzung der strategischen Ausrichtung des gruppenweiten Einkaufs
- Aufbau, Standardisierung und kontinuierliche Verbesserung von Einkaufsprozessen und -strukturen innerhalb der Unternehmensgruppe
- Operative Mitarbeit im Einkauf, insbesondere bei strategisch relevanten Warengruppen, Lieferantenverhandlungen und Rahmenverträgen
- Pflege und Ausbau eines gruppenweiten Einkaufsnetzwerks als zentrale Ansprechperson für die Beteiligungen
- Analyse bestehender Lieferanten- und Beschaffungsstrukturen sowie Identifikation von Einsparpotenzialen und alternativen Bezugsquellen
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen, Geschäftsführungen und operativen Einkaufseinheiten zur Sicherstellung effizienter Abläufe

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossenes kaufmännisches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Einkauf, Supply Chain oder Betriebswirtschaft, oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung (3+ Jahre) im Einkauf, bevorzugt im Großhandel oder in einem Handelsumfeld
- Kenntnisse in der Lieferantenentwicklung, Vertragsmanagement und im strategischen Sourcing
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen (Microsoft Dynamics, Business Central bevorzugt) sowie weiteren Microsoft Office Produkten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Durchsetzungsfähigkeit und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Unternehmensbereichen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, sicher im Austausch mit internen und externen Ansprechpartnern

### **Wir bieten:**

- Unbefristete Anstellung in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld
- Flexibles Arbeiten – im Büro oder mobil (gemäß innerbetrieblicher Regelung)
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche
- Attraktive Zusatzleistungen wie Mitarbeiterrabatte, regelmäßige Firmenevents sowie kostenfreie Getränke und Frühstück
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung und persönlichen Weiterentwicklung – denn Ihr Wachstum ist uns wichtig

**Bitte bewirb dich hier.**

**GEBO Armaturen GmbH**

Gold-Zack-Str. 7-9 • D-40822 Mettmann

T. +49 (0) 2104/80 033-19

E. info@gebo.de • [www.gebo.de](http://www.gebo.de)

